



**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

**контрагент Учреждения** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Музея и работников Музея вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Музей вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Музеем с такими лицами.

### **III. Основные принципы антикоррупционной политики Музея**

8. Антикоррупционная политика Музея основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Музея законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Музей;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Музее;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Музея о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Музея, работников музея в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Музея коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Музее простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя музея и работников Музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Музея за реализацию антикоррупционной политики музея;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Музее антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **IV. Должностные лица Музея, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения**

9. Руководитель Музея является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Музее.

10. Основные обязанности руководителя Музея, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Музея:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Музее;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Музее;

- разработка и представление на согласование руководителю МКУК «Киясовский РКМЦ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Музее;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Музея;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Музея к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Музея или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Музея по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Музее и индивидуального консультирования работников Музея;

- индивидуальное консультирование работников Музея;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Музее и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Музея.

## **V. Обязанности руководителя Музея и работников Музея, по предупреждению коррупции**

12. Работники Музея знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Музея требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель и работники Музея вне зависимости от должности и стажа работы в Музее в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Музея;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Музея;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Музея.

15. Работник Музея вне зависимости от должности и стажа работы в Музее в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Музея о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Музея о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Музея;

- сообщить руководителю Музея о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Музеем<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> На основании Положения об антикоррупционной политике, утвержденного в конкретном государственном учреждении, утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Музея
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Музея, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Музея руководителя музея о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Музея руководителя Музея о ставшей известной работнику Музея информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Музея, контрагентами Музея или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Музея руководителя Музея о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Музея, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Музея
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Музея под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Музее, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Музея по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю МКУК «Киясовский РКМЦ» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Музея

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Музея проводится в Музее по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Музея, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Музея в целях снижения риска вовлечения Музея в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Музея (сбор и анализ находящихся в открытом доступе

сведений о потенциальных контрагентах Музея: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Музея применяемых в Музее программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Музея, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Музея информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Музее.

### **VIII. Оценка коррупционных рисков**

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Музея является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Музея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Музеем.

18. В Музее устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Музея» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Музее, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Музее, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Музея;
- должность методиста Музея.

20. Карта коррупционных рисков Музея включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Музеем;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Музее (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

### **IX. Подарки и представительские расходы**

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Музея от имени Музея могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Музея в связи с их трудовой деятельностью в Музее могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев

- быть прямо связанными с целями деятельности Музея;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Музея, работников Музея и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Музея.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Музея, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Музей, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Музея, работников Музея и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

#### **Х. Антикоррупционное просвещение работников Музея**

24. Антикоррупционное просвещение работников Музея осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Музея на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Музея осуществляется за счет Музея в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Музея, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Музея.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Музея, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Музея. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

#### **ХI. Внутренний контроль и аудит**

27. Система внутреннего контроля и аудита Музея способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Музея.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Музея и обеспечение соответствия деятельности музея требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Музея.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в музее осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Музея;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Музея.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Музея прежде всего связан с обязанностью ведения Музеем финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Музея, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Музея или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. музей принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых музею стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Музею, закрепляется за должностным лицом Музея, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Музея.

34. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Музея, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Музее по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

36. Руководитель и работники Музея оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель и работники Музея не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

38. Все работники Музея должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

41. Музей осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Музея.

42. Руководитель Музея, как лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Музея, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Музее, представляет его руководителю МКУК «Киясовский РКМЦ». На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Музея.

---