

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МБУ
«Музей Кривоногова П.А.»
от 09.04.2026 № 12

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении «Киясовский районный музей
Кривоногова Петра Александровича» по состоянию на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ромашина В.А.	По мере необходимости
1.2	Участие в совещаниях руководителей учреждений, подведомственных МКУК «Киясовский РКМЦ», с рассмотрением вопросов исполнения антикоррупционного законодательства о борьбе с коррупцией, с приглашением работников правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ромашина В.А.	ежегодно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ромашина В.А.	По мере необходимости
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных контрактов закупок товаров, оказания услуг для муниципальных нужд учреждения	Ромашина В.А.	постоянно

2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами на поставку товаров, оказание услуг для учреждения	Ромашина В.А.	В течение года
2.4	Обеспечение правомерности подписания актов выполненных работ по проведению ремонтов в учреждении	Ромашина В.А.	По мере проведения работ
2.5	Обеспечение правомерности финансово- хозяйственной деятельности музея в том числе: - законность формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ромашина В.А.	В течение года
2.6	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором музея, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ромашина В.А.	постоянно
2.7	Обеспечение наличия журнала учета мероприятий (экскурсий) в музее.	Ромашина В.А.	постоянно
2.8	Организация проведения независимой оценки качества услуг музея, мониторинга удовлетворенности качеством услуг музея.	Ромашина В.А.	постоянно
2.9	Обеспечение сдачи справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора музея	Ромашина В.А.	До 30 апреля
2.10	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Ромашина В.А.	В течение года
2.11	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в	Ромашина В.А.	постоянно

	действующем законодательстве в сфере культуры		
--	--------------------------------------------------	--	--