

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИЯСОВСКИЙ  
РАЙОННЫЙ МУЗЕЙ КРИВОНОВОГА  
ПЕТРА АЛЕКСАНДРОВИЧА»



«КИЯСАЫСЬ ПЕТР АЛЕКСАНДРОВИЧ  
КРИВОНОВ НИМО ЁРОС  
МУЗЕЙ» КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ  
МУНИЦИПАЛ УЖЬЮРТ

Красная ул., д.1. с. Киясово, Удмуртская Республика, 427840, тел. 8 34133 32105, email: [krivonogov-muzei@mail.ru](mailto:krivonogov-muzei@mail.ru)

## П Р И К А З

07 октября 2024 г.

№ 22

с. Киясово

Об утверждении Правил посещения муниципального бюджетного учреждения  
«Киясовский районный музей Кривоногова Петра Александровича»

В целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения предметов истории и культуры в муниципальном бюджетном учреждении «Киясовский районный музей Кривоногова Петра Александровича»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила посещения муниципального бюджетного учреждения «Киясовский районный музей Кривоногова Петра Александровича» (прилагаются).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ «Музей Кривоногова П.А.»

В.А. Ромашина

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом директора  
МБУ «Музей Кривоногова П.А.»  
от 07 октября 2024 г. №22

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**  
муниципального бюджетного учреждения «Киясовский районный музей  
Кривоногова Петра Александровича»  
(МБУ «Музей Кривоногова П.А.»)

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Кодексом об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ, Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Приказом от 15.01.2019 г. №17 «Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации», Письмом Министерства культуры РФ от 25.04.2001 г. №01-79/16-25 «О безопасности культурных ценностей и дополнительных мерах антитеррористического характера в музеях и библиотеках» в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения предметов истории и культуры в Музее.

**1. Режим работы**

1.1. Доступ посетителей в Музей, предоставление индивидуальных, экскурсионных и иных услуг осуществляется в установленные часы работы: понедельник – с 8-00 до 17-00, вторник-пятница с 8-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье, последний четверг каждого месяца - санитарный день.

**2. Вход в музей**

2.1. Вход в Музей осуществляется по билетам.

2.2. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

**3. Порядок обслуживания посетителей.**

3.1. Музей осуществляет прием индивидуальных посетителей и экскурсионных групп.

3.2. Музей проводит различные акции и мероприятия.

3.3. Обслуживание индивидуальных посетителей включает в себя оплаченный доступ в Музей без сопровождения экскурсовода.

3.4. Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ в Музей в сопровождении экскурсовода. Экскурсионное обслуживание проводится для групп на основе предварительной заявки, фиксирующей дату и время экскурсии. Оплата экскурсионного обслуживания осуществляется как в предварительном порядке, так и непосредственно в день посещения за наличный или безналичный расчет.

**4. Посетители музея обязаны:**

4.1. Соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические, экологические, этические нормы и правила.

- 4.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка.
- 4.3. При индивидуальном посещении Музея приобрести входной билет/входные билеты на экспозицию и/или мероприятие.
  - 4.3.1. Для льготных категорий посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами Музея (перечень указанных категорий размещен на сайте Музея), вход на выставки и экспозиции Музея осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет и иные документы).
- 4.4. Сдать в гардероб верхнюю одежду.
- 4.5. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.
- 4.6. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе осуществить свое требование в судебном порядке.
- 4.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников музея, подразделения полиции и других служб.
- 4.8. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим ожидания все средства связи.
- 4.9. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Посетители имеют право:

- 5.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.
- 5.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденным в Музее перечнем экскурсий, оплачивая предоставление таких услуг через кассу Музея.
- 5.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.
- 5.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея согласно Прейскуранту Музея.
- 5.5. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц директору Музея в виде записи в книге жалоб и предложений, а также письменного заявления. В любом случае в обращении в обязательном порядке должно быть указано:
  - фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или временного пребывания;
  - наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя Музея;
  - суть нарушения прав и законных интересов;
  - сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.
  - иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

## 6. Посетителям Музея запрещается:

- 6.1. Нарушать общественный порядок.
- 6.2. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю.
- 6.3. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера.
- 6.4. Проносить в залы Музея крупногабаритные предметы: большие сумки, рюкзаки, кейсы (размером более чем 30х40х20 см), зонты, музыкальные инструменты и прочее;

- 6.5. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6.6. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в Музее запрещено.
- 6.7. Использовать электронные сигареты в помещениях Музея, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства.
- 6.8. Входить в Музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей, и/или музейные предметы и элементы интерьера, находиться в верхней одежде в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.
- 6.9. Проносить огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.
- 6.10. Проносить в экспозиционные залы любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки.
- 6.11. Громко разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.
- 6.12. Разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях по мобильному телефону.
- 6.13. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.
- 6.14. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.
- 6.15. Засорять и загрязнять помещения Музея.

#### 7. Музей обязан:

- 7.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, сотрудник обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.
- 7.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, вещей, ручной клади, фото- и видеотехники.
- 7.3. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток и информационных листов на русском языке, содержащих информацию о музейных предметах, находящихся в зале, описание экспозиции зала.
- 7.4. Обеспечить доступность экспозиции для посетителей, относящихся к категории маломобильных: людям с поражениями опорно-двигательного аппарата, лицам преклонного возраста.
- 7.5. Обеспечить высокий уровень экскурсионного обслуживания в соответствии с указанным в экскурсионной путевке временем и маршрутом (соответствующим заказу).
- 7.6. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.
- 7.7. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.
- 7.8. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом месячный срок.

#### 8. Музей вправе:

- 8.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, лекций, мероприятий на основании:
  - возникновения чрезвычайной ситуации;
  - отсутствия входного билета, дающего право на посещение музея в день обращения;
  - несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
  - нарушения настоящих Правил.

8.2. Ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Музее на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производства реставрационных и/или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище Музея;
- выдачи музейного предмета на вне музейную выставку;
- необходимости технического перерыва в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
- монтажа/демонтажа временных выставок и экспозиций в отдельных залах.

8.3. Изменять график работы Музея и отдельных залов и определять лиц из числа своих сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих Правил.

---