

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Киясовский район  
Удмуртской Республики»  
от 23.05.2022 г. № 441  
(в редакции постановлений от 21.03.2024 № 108,  
от 19.02.2025 № 55)

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Киясовский районный музей Кривоногова Петра**  
**Александровича»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Киясовский районный музей Кривоногова Петра Александровича», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Киясовского района Удмуртской Республики от 08 августа 1997 года № 272.

1.2. Полное наименование Учреждения — муниципальное бюджетное учреждение «Киясовский районный музей Кривоногова Петра Александровича».

Сокращенное наименование Учреждения — МБУ «Музей Кривоногова П.А.».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее «Учредитель Учреждения»).

1.5. Учреждение находится в ведении муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее МКУК «Киясовский «РКМЦ») и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённый за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Красная, д. 1.

Почтовый адрес: 427840 Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Киясово, ул. Красная, д.1.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и содействие в реализации молодежной политики.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- хранение и популяризация творческого наследия заслуженного деятеля искусств РСФСР, художника-баталиста П.А. Кривоногова;
- формирование, хранение, изучение и публичное представление историко-культурного наследия Киясовского района.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной деятельности.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- научно-фондовую: ведет учет, хранение предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, с использованием научно обоснованных методов обеспечения сохранности культурные ценностей; проводит работу по созданию компьютерной информационно-поисковой системы на базе своих коллекций;
- научно-исследовательскую: разрабатывает тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок; проводит научное изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах; организует исследовательские экспедиции, проводит семинары, совещания, конференции и т.д.;
- научное комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов осуществляет путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, природы, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- просветительскую: оказывает услугу по обеспечению доступа населения к музейным фондам, организует публичное представление экспонатов из своего собрания в постоянных и передвижных экспозициях; проводит обмен выставками и отдельными экспонатами с государственными и муниципальными музеями; обеспечивает экскурсионное, лекционное обслуживание посетителей Учреждения; ведет другую просветительскую и культурно-массовую работу;
- методическую, консультативную: проводит консультирование посетителей, музеев различной подчиненности; экспертизу культурные ценности для Учреждения, осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, проводит стажировку и обмен специалистами;
- издательскую и рекламно-информационную,
- охранную: обеспечивает необходимый режим сохранения и использования музейных предметов и коллекций, занимаемых Учреждением зданий и сооружений; осуществляет меры противопожарной и охранной безопасности;
- оперативно-хозяйственную, в том числе на коммерческой основе и договорных условиях.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности, являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация экскурсионных билетов на посещение Учреждения и туристического маршрута;
- услуги по экскурсионному обслуживанию посетителей Учреждения и туристического маршрута;
- услуги по предоставлению материалов из музейных фондов Учреждения для фото-, кино- и видеосъемок.

Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Музейные фонды Учреждения**

3.1. Музейные, архивные, библиотечные фонды (музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особые издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность) являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

Предметы Музейного фонда Учреждения, находящиеся в оперативном управлении, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные, библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отраженного на балансе, и учитываются в учетной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке от источников их приобретения.

3.4. Включение предметов и коллекций Учреждения в состав негосударственной части Музейного Фонда Российской Федерации производится на основании заявления собственника предмета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

### **4. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящиеся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

4.3. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на основании договора на бухгалтерское обслуживание организации или в ином порядке, утверждаемом Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения. Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого им за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, и принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ в случаях, установленных утверждённым Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» - Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению собственностью Управления сельского хозяйства и экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

## 2. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) согласовывать с МКУК «Киясовский РКМЦ» планирование своей основной деятельности;
- 7) представлять на согласование с МКУК «Киясовский РКМЦ» отчеты о своей деятельности;
- 8) вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 11) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- 12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 13) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### 3. Полномочия Учредителя Учреждения

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- 8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 13) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), а также по распоряжению принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, в случаях, установленных Положением о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

14) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) даёт согласие на передачу Учреждением денежные средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

19) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

#### **4. Органы управления Учреждения**

7.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и непосредственно подотчетен начальнику МКУК «Киясовский РКМЦ» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Директор несёт ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Директор назначает и освобождает по согласованию с директором МКУК «Киясовский РКМЦ» от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними контракты, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

7.5. В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой утверждается директором Учреждения.

При Учреждении образуется Ученый Совет и иные коллегиальные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **5. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---